

1. FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

A seguir, serão descritas as funcionalidades que compõe o sistema **SAJ Procuradorias**.

1.1. Cadastro de Pessoas

As partes de cada processo, bem como os devedores das CDAs, são cadastradas como pessoas no sistema. O sistema tem controles que permitem que as alterações das características de uma pessoa em um processo não resultem em alterações nesta pessoa para os demais processos, pois é necessário manter-se a fidelidade com o cadastro do processo junto ao judiciário. Por outro lado, o sistema reconhece que se trata da mesma pessoa, mesmo que com atributos distintos nos dois processos. Entretanto, sempre que um endereço mais atual é cadastrado, o mesmo é replicado para todos os processos da pessoa, mantendo-se o histórico dos endereços anteriores.

Nos casos de pessoas que possuem elevada ocorrência de processos, mas reduzida necessidade de alteração em seus atributos, o sistema permite o gerenciamento destes cadastros de forma unificada.

O cadastro de pessoas poderá ser formado a partir dos dados de pessoas físicas e jurídicas. As pesquisas por nome das partes são realizadas com base em rotinas de busca fonética.

1.2. Cadastro de Processos

Disponibiliza facilidades para o registro dos dados básicos do processo, partes que o compõem, assuntos e valores associados. Possui elevado conjunto de regras que auxiliam o cadastramento, agilizando a atividade e evitando erros.

Todos os processos recebidos de outros órgãos externos ou originados pela Procuradoria serão cadastrados, convertidos e/ou recepcionados em formato eletrônico, assim tramitando durante todo o ciclo de vida do processo;

1.3. Gerenciamento Eletrônico de Documentos – GED

O sistema dispõe de recursos de GED - Gerenciamento Eletrônico de Documentos, que permitem a incorporação de peças processuais produzidas nativamente no sistema ou digitalizadas. Estas funcionalidades são parte integrada da aplicação, dispensando a necessidade de aquisição de outras licenças ou suítes de GED de terceiros. Os recursos de GED da aplicação permitem:

- Combinação de arquivos digitalizados e documentos nativamente eletrônicos na composição do processo digital;
- Pesquisa e localização das imagens através das consultas aos metadados associados;
- Utilização de algoritmos de compressão das imagens para economia de espaço ocupado no banco de dados;
- Possibilidade de salvamento das imagens em banco de dados e/ou sistema de arquivos;
- Assinatura digital das peças nativamente digitais ou digitalizadas;
- A digitalização, indexação, visualização e impressão de documentos;
- Utilização de scanners padrão de mercado.
- Permite fazer anotações nos documentos (post-it)
- Permite a configuração de sigilo de documentos.

1.4. Distribuição de Processos

Permite a distribuição de processos nas modalidades dirigida e automática, através de regras pré-estabelecidas por tipo de processo, devedor, tipo de tributo, dentre outros, podendo estas regras serem configuradas de forma flexível na aplicação. As rotinas de distribuição permitem:

- Equilíbrio da carga de trabalho entre os procuradores;
- Ajustes do equilíbrio de carga para situações especiais, como redução da carga de trabalho para que o procurador atue em outras atividades de interesse da Procuradoria;
- Gerenciamento dos períodos de afastamentos temporários e definitivos, com a definição das respostas do sistema quando ocorrer o registro do andamento processual de processos vinculados a estes procuradores. Por exemplo, ao chegar uma intimação de um processo cujo procurador responsável esteja afastado, o sistema poderá encaminhar tal intimação para o procurador chefe, ou para um procurador substituto, um grupo de procuradores específicos ou ainda distribuir entre os demais procuradores da mesma especializada mantendo o equilíbrio entre eles;
- Gerenciamento do conhecimento especializado dos procuradores em determinados assuntos;
- Administrar os impedimentos de determinados procuradores para certos assuntos, partes ou advogados da parte contrária;
- Solicitações de redistribuições definitivas ou provisórias envolvendo todos os atores do fluxo e permitindo a exposição de motivos para solicitação, acolhimento e recusa;

- Vinculação automática da parte contrária a um procurador, geralmente utilizado para execução fiscal, de modo que o procurador seja responsável por todos os processos de uma mesma parte, obtendo com isso o conhecimento do histórico desta.

1.5. Trâmite Processual

O registro do andamento processual é realizado segundo a visão da Procuradoria, possibilitando movimentar processos e seus incidentes e recursos. O registro do andamento processual apresenta regras bem definidas, que auxiliam o operador de modo a impedir lançamentos inadequados, como tipos de movimentação incompatíveis com a fase, rito e classe processual.

1.6. Fluxo do Procurador

A notificação de pendências é gerada automaticamente no fluxo do procurador responsável pelo processo com sugestão das manifestações aplicáveis a cada caso acompanhado de seu respectivo prazo. Para os casos onde o procurador do processo estiver afastado temporária ou definitivamente, o sistema permite que a notificação seja enviada ao procurador chefe responsável ou distribuída automaticamente aos demais procuradores, segundo critérios pré-estabelecidos no momento do registro do afastamento.

Os procuradores são notificados dos eventos ocorridos em processos de sua responsabilidade, podendo realizar análise completa do processo, bem como produção da manifestação de forma prática e segura a partir de modelos e teses já existentes.

O fluxo do SAJ procuradorias permite:

- Pesquisar a localização dos processos em andamento, por número, nomes (por semelhança fonética), períodos, assuntos e outros atributos.
- Controlar e supervisionar os prazos pelas chefias.
- Gerenciar de forma integrada todas as atividades desenvolvidas pelos procuradores.
- Gerenciar os pedidos de dispensa de interposição de recursos.
- Transferir de forma direta as pendências entre procuradores.

1.7. Workflow

Workflow é de uma sequência de passos necessários para automatizar processos, de acordo com um conjunto de regras definidas, permitindo que estes possam ser transmitidos de uma pessoa para outra.

Dispõe dos seguintes recursos:

- Controles de fluxos de trabalho, responsáveis pela coordenação da execução das atividades e tarefas configuradas.
- Permite realizar o gerenciamento da execução das tarefas programadas, incluindo o controle de estado de tarefas com intervenção humana ou executadas mediante ações automáticas do sistema.
- Permite ao usuário visualizar em qual ponto/atividade o processo se encontra no momento.
- Permite ao usuário efetuar pesquisas utilizando diversos tipos de filtros, possibilitando a identificação do status de seu trabalho.
- A composição dos fluxos contempla os seguintes tipos de elementos: atividades/tarefas, transições de tarefas, temporizadores, sequência de execução e disparo de eventos/operações.
- O sistema possibilita que o usuário realize as atividades/tarefas e intervenções manuais de forma unitária e de múltipla seleção.
- Permite que os processos sejam inseridos em mais de uma fila de trabalho, para atender situações em que atividades distintas precisam ser desenvolvidas simultaneamente.
- Disponibiliza funcionalidade para que os processos sejam bloqueados por usuário, evitando que dois ou mais usuários realizem simultaneamente a mesma ação para o mesmo processo.
- Disponibiliza fluxos de trabalho especializados e destinados para o controle dos documentos produzidos.

1.8. Editor de Textos

Tendo em vista a natureza da atividade-fim da Procuradoria, cuja principal característica é a produção documental, e dado o elevado volume de peças produzidas, o Sistema de Gestão da Procuradoria dispõe de editor de textos nativamente integrado para a produção de documentos, incluindo os seguintes recursos principais:

- Criação de textos com diferentes fontes e formatações (alinhamentos, tabulações, numeração e marcadores);
- Inclusão de figuras e imagens no corpo do texto;
- Campos de mesclagem com informações do banco de dados;
- Criação e formatação de tabelas;
- Correção ortográfica online;

- Localização e substituição de palavras, partículas e trechos;
- Salvamento em formato RTF;
- Paginação, cabeçalhos, rodapés e quebras de seção;
- Criação de modelos por usuário e grupo de trabalho;
- Recursos de auto texto por usuário e grupo de trabalho;
- Hifenização;
- Estilos;
- Visualização em tela e impressão dos documentos utilizando impressoras compatíveis com ambientes Windows.
- Permite a emissão de documentos em lote para vários processos.

1.9. Relatórios Gerenciais

Disponibilizar relatórios gerenciais claros e precisos que subsidiem tomadas de decisões proativas como:

- Acompanhamento da produtividade de cada procurador;
- Acompanhamento da alocação dos procuradores em cada procuradoria especializada de acordo com a quantidade de processos distribuídos;
- Acompanhamento da evolução de processos em cada especializada;
- Acompanhamento da distribuição das dívidas por procurador;

1.10. Principais cadastros e configurações

1.10.1. Tipos de Movimentação

Permite a configuração dos possíveis tipos de movimentação, incluindo as situações em que são aplicáveis, bem como as manifestações adequadas e respectivos prazos considerando ainda instâncias e tipos de ação. Os tipos de movimentação indicam ao sistema que rotinas devem ser executadas automaticamente quando do seu lançamento no processo. Permitem ainda prazos diferenciados para as diferentes classes, instância e ritos (comum e juizado especial).

1.10.2. Assuntos

A classificação dos processos quanto ao assunto é realizada a partir de tabela pré-definida e validada pela Procuradoria. Os assuntos são associados às áreas de atuação da procuradoria, de forma e impedir a utilização indevida.

Através de integração com o Tribunal, sendo também pré-definido a correspondência do assunto CNJ com o assunto da Procuradoria, o assunto e área do processo são preenchidos automaticamente pelo sistema em seu cadastramento.

1.10.3. Configurações para Distribuição

Permite ajustar probabilidades de recebimento para tratamento das situações onde o procurador deva receber mais ou menos processos que os demais. Também permite a rápida configuração dos afastamentos temporários e definitivos, bem como o comportamento esperado ao movimentar processos vinculados a estes procuradores.

1.10.4. Tipos de Ação/Recursos

Permite a configuração dos Tipos de Ação e Recursos dos processos, bem como sua classificação em grupos de equilíbrio de distribuição e ainda as instâncias onde se aplica. Os tipos de ação são associados às áreas de atuação da procuradoria, de forma a impedir a utilização indevida.

1.10.5. Usuários

Identificação do usuário quanto a suas atribuições, lotação e permissões em relação ao sistema.

1.10.6. Modelos de documentos

Cadastramento dos modelos da instituição, grupo de trabalho ou de um procurador específico, possibilitando a organização por assunto de forma a permitir a produção de documentos de forma automatizada a partir da junção dos dados do processo com o modelo selecionado.

1.10.7. Fluxo de Trabalho

Criação dinâmica de fluxos de trabalho para cada tipo de processo e/ou assunto, criando fases adequadas e definindo os usuários que atuarão em cada fase. As fases disponibilizam rotinas adequadas para cada situação, sendo automatizadas sempre que possível.

1.10.8. Gerenciamento de pendências cadastrais dos devedores

Permite a fácil manutenção dos cadastros dos devedores que possuam alguma pendência, como ausência de documento ou endereço.

2. MÓDULO DE EXECUÇÃO FISCAL

Este módulo estabelece uma via eletrônica de comunicação, dependente de integração, entre a Vara de Execuções Fiscais, a Secretaria de Fazenda e a Procuradoria.



Serviços disponibilizados pelo módulo:

2.1. Ajuizamento de CDA's

A integração elimina a etapa de cadastramento das ações, através do reaproveitamento dos dados relativos às certidões, contidos no sistema da Secretaria de Fazenda.

Caso a Procuradoria opte pela cobrança judicial, o usuário poderá, por meio do SAJ, gerar um “Kit de ajuizamento” – documento composto pela Petição Inicial e CDA.

2.2. Agendamento

Permite o agendamento da geração dos Kits para diferentes estratégias de ajuizamento. As estratégias são definidas através de filtros dos atributos da CDA. Por exemplo, agendar para que os Kits de IPTU sejam gerados toda segunda-feira.

Os processos de execução fiscal são automaticamente distribuídos obedecendo o vínculo entre procurador com devedor ou sorteio para os procuradores com menor peso.

O vínculo entre o procurador e devedor se dá pelo documento principal da pessoa física ou raiz do CNPJ quando for pessoa jurídica.

O Sistema permite o agrupamento de CDA's de um mesmo devedor, possibilitando que CDA's de menor valor, agrupadas a outras, atinjam o valor mínimo para o ajuizamento.

2.3. Movimentações eletrônicas

Os procuradores também são intimados de forma eletrônica pelo sistema, recebendo as notificações do Judiciário diretamente em seus fluxos de trabalho, que ainda oferecem controle de prazos e pendências que aguardam manifestação.

2.4. Eventos da Fazenda

Todas as alterações ocorridas no Sistema de Dívida Ativa, através da integração entre os sistemas, como quitação, parcelamento concedido, parcelamento cancelado entre outros, resultam em movimentação com possibilidade de geração de pendência ao procurador, terão efeito a partir da disponibilização dos arquivos em formato .TXT, conforme periodicidade acordada com a PGM e formato definido pela Softplan.

Possibilidade de geração automática de alertas ao procurador, para processos que se encaixem nos critérios pré-definidos (Ex.: Processos sem movimentação, classificados por área, valor, etc.).

3. INTEGRAÇÃO - TRIBUNAIS

Estabelece uma via eletrônica de intercomunicação entre o **SAJ Procuradorias** e o sistema **SAJ**, utilizado exclusivamente no Primeiro Grau do Tribunal de Justiça.

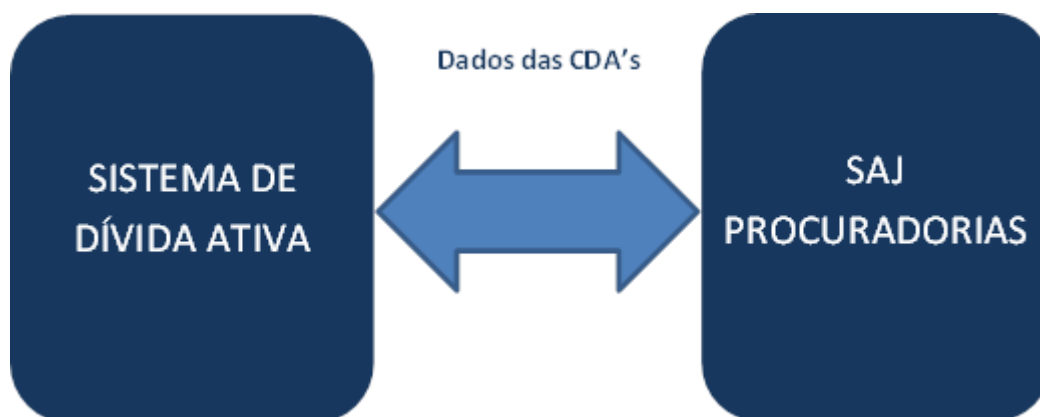
Características da integração:

- Recepção do protocolo digital (recibo) e número do processo gerado, emitido pelo sistema do Tribunal de Justiça, para as peças enviadas pela Procuradoria no processo de execução fiscal;
- Recepção das informações acerca da distribuição no sistema do Tribunal de Justiça;
- Envio de petições intermediárias ao sistema do Tribunal de Justiça, com o recepcionamento do comprovante de protocolo;
- Acesso aos dados dos processos (informações cadastrais, movimentações, distribuição, andamento processual);
- Recepção do aviso das intimações expedidas pelo Tribunal de Justiça;
- Recepção das intimações expedidas pelo Tribunal de Justiça.

4. INTEGRAÇÃO – SISTEMA DÍVIDA ATIVA

Estabelece uma via eletrônica de comunicação entre o **SAJ Procuradorias** e o sistema de dívida do Município.

A integração consiste no espelhamento de bases de dados, por meio da troca de arquivos (conforme especificações fornecidas pela Softplan) entre os sistemas.



A partir desta integração, serão disponibilizados os seguintes serviços:

- Recepção, cadastramento e atualização automática dos dados das CDAS e dos devedores, no **SAJ Procuradorias**;
- Atualização automática da situação da CDAS (parcelamento, perda de parcelamento, quitação, dentre outras);
- Geração de alertas ao procurador;
- Atualização dos valores devidos;
- Após qualquer ajuizamento realizado no **SAJ Procuradorias**, será disponibilizado no portal <http://municipio.sajcloud.com.br>, o arquivo de retorno de ajuizamentos para importação e atualização do sistema de dívida ativa.

O modelo de integração padrão contemplado no escopo desta proposta, prevê a troca de dados por meio de envio e recebimento de arquivos (*File System*), que devem ser gerados no formato fornecido pela Softplan. Qualquer outro modelo de integração deverá ser analisado e definido tecnicamente e comercialmente junto ao agente da Softplan.

Os arquivos deverão estar, necessariamente, no formato .TXT, com envio semanal (sugerido), no intuito de manter os dados atualizados.

Para o envio dos arquivos acima descritos, a PGM deverá acessar o portal **SAJ Procuradorias** (<http://municipio.sajcloud.com.br>), seguindo as orientações a serem repassadas nos treinamentos, durante o projeto de implantação.

5. MÓDULO CONTENCIOSO JUDICIAL

O módulo do Contencioso permite à Procuradoria gerenciar todos os processos judiciais que se diferem da Execução Fiscal.

Características e funcionalidades:

- O **SAJ Procuradorias** pode ser integrado ao sistema de Primeiro Grau do Tribunal de Justiça, que opera o SAJ Tribunais, o que permite à Procuradoria o recebimento de citações e intimações eletrônicas, além de visualizar, atuar e monitorar todos os seus processos eletronicamente. Essa integração simplifica também as tarefas de peticionamento e acompanhamento processual. O procurador poderá elaborar suas peças processuais, assiná-las digitalmente e encaminhá-las para o Tribunal sem a necessidade de acesso ao portal de peticionamento ou uso de quaisquer ferramentas externas ao sistema. Nos casos que não há integração, o sistema permite que os documentos sejam assinados e exportados em PDF para protocolo no portal de peticionamento.
- Os documentos juntados ao processo no sistema dos Tribunais são apresentados automaticamente na pasta digital do processo no **SAJ Procuradorias**, e passa a operar dentro dos padrões e regras de negócio definidas pela Procuradoria.
- Para os casos onde a citação é recebida por oficial de justiça, o sistema dispõe de recursos para cadastramento simplificado do processo, quando o sistema está integrado com os Tribunais. Os dados do processo são recuperados e podem ser reaproveitados do judiciário evitando redigitação e erros. Além disso, conta com recursos nativos de digitalização dos documentos recebidos, permitindo que mesmo nos casos onde os processos tramitem fisicamente no judiciário se tenha a tramitação eletrônica no âmbito da procuradoria.
- Cadastramento automático do processo no recebimento de citações e intimações eletrônicas. A área e assunto são sugeridas de acordo com o assunto fornecidos pelo Tribunal na consulta dos dados do processo;
- Os processos distribuídos para o procurador são apresentados em forma de lista de tarefas, também chamadas de pendências, em uma fila de trabalho específica do workflow (Função Básica). Além de novos processos, esta fila também apresenta pendências geradas a partir

das movimentações de processos em tramitação no judiciário e já vinculados ao procurador.

- Tarefas como: a definição de assessor, solicitação de redistribuição de processos ou pendências, transferência de pendências, dentre outras estarão disponíveis.
- O sistema sugere automaticamente uma ou mais manifestações a serem elaboradas pelo procurador, para cada andamento registrado no processo. O procurador pode, caso assim deseje, utilizar o modelo de documento a ser elaborado a partir da manifestação selecionada. Os modelos pré-configurados apresentam, além da tese, as informações básicas do processo já preenchidas, obtidas do banco de dados do Sistema. O procurador poderá então complementar o documento com os argumentos de defesa, finalizar e peticionar eletronicamente no Primeiro Grau do Tribunal de Justiça através do próprio SAJ.
- A partir do recebimento de uma intimação, o sistema calcula automaticamente o prazo para atendimento, de acordo com a movimentação associada (citação, decisão, sentença, etc.).
- Classificação automática dos andamentos judiciais através da comparação do texto do teor do ato com regras previamente configuradas;

O módulo realiza buscas automatizadas no banco de dados de processos cadastrados e efetua comparações objetivando localizar ocorrências de possíveis litispendências ou conexões. A busca automática também inclui processos encerrados (coisa julgada). As suspeitas são apresentadas ao procurador. Dessa forma, o procurador poderá evitar a duplicidade de processos de uma mesma parte (e com o mesmo objeto), tomando as medidas cabíveis junto ao judiciário.